



Codes of Conduct

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารจากคณะกรรมการบริษัท	1
1. นโยบาย	2
1.1 นโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน	2
1.2 นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล	2
1.3 นโยบายเกี่ยวกับการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร	2
1.4 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน	2
1.5 นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์	3
1.6 นโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน	3
1.7 นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	3
2. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	4
2.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	4
2.2 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน	4
2.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	4
2.4 ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง	5
2.5 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า	5
2.6 ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ หรือสถาบันการเงิน	5
2.7 ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	5
2.8 ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ	5
บทกำหนดโทษ	6
การกำหนดโทษ	6

สารจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ยูบิลิตี้ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทสามารถเติบโตและสร้างผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจไว้เป็นมาตรฐานเบื้องต้นเพื่อสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบ และตระหนักถึงความสำคัญ รวมทั้งให้เป็นแนวทางเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาความเหมาะสมของพฤติกรรมที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจรรยาบรรณ และเป็นเครื่องเตือนให้ระมัดระวัง ป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท และได้ประกาศใช้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามอย่างทั่วถึง

มนู เลียวไพโรจน์

ประธานคณะกรรมการบริษัท

1. นโยบาย

1.1 นโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ต่อตัวเองและผู้อื่น รวมไปถึงการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามผู้ที่รับทราบข้อมูลทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนงบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นเผยแพร่ต่อสาธารณะชน

1.2 นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมไปถึงระเบียบปฏิบัติของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และการปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย โดยเชื่อว่าระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน

ดังนั้นบริษัทจึงต้องมีการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรอบเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบที่มาได้ รวมไปถึงข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานตามข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ และตามกฎหมายนั้น บุคคลมีหน้าที่รายงานข้อมูลที่ต้องมีการเปิดเผยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อบริษัทอย่างครบถ้วนและไม่เป็นเท็จ รวมถึงไม่ปิดบังข้อมูลอันเป็นเหตุให้มีผลกระทบต่อตัวเงินและชื่อเสียงของบริษัท

1.3 นโยบายเกี่ยวกับการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งต้องรายงานต่อคณะกรรมการโดยแจ้งผ่านทางสำนักเลขานุการล่วงหน้า 1 วันทำการก่อนซื้อขาย โอนหลักทรัพย์

1.4 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยคอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนในทุกรูปแบบ การเสนอให้ สัญญาจะให้สิ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นให้กระทำได้

1.5 นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างเดียวกัน และ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง

2) กรณีที่บริษัทมีรายการเกี่ยวโยงกัน หรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท กรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการพิจารณา โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางสำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่ชัดเจนและผ่านการกลั่นกรองการทำรายการดังกล่าวจากกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจากการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ จะต้องออกจากที่ประชุมและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการอนุมัติรายการนั้นๆ เมื่อลงมติอนุมัติการทำรายการแล้วกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเปิดเผยข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

3) ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

1.6 นโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

บุคลากรเป็นส่วนสำคัญขององค์กรที่จะทำให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทมีนโยบายสนับสนุนสวัสดิการทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม สิทธิประโยชน์ในเงินทดแทน ตลอดจนการจัดให้มีการขึ้นทะเบียนพนักงานเป็นคู่ประกันตนตามกฎหมายประกันสังคมซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย อีกทั้งไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ โดยการจ้างงานของบริษัทต้องเป็นไปตามกฎหมายและเป็นธรรม ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด

1.7 นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในทุกส่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection Act.) หรือ PDPA ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ทำการปรับปรุงและเพิ่มเติมกระบวนการทำงานบางส่วนให้มีความเหมาะสมต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และลูกค้า ควบคุมการเข้าถึงและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ และได้มีการสื่อสารให้กับพนักงานในองค์กรทราบถึงหน้าที่และการควบคุมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐาน กรณีที่ลูกค้า พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีข้อร้องเรียนหรือได้รับผลกระทบในเรื่องการละเมิดความเป็นส่วนตัว ก็สามารถร้องเรียนได้ผ่านทาง Call Center หรืออีเมล DPO@jubileediamond.co.th

2. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญประจำปี ตลอดจนการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาลเพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องสามารถให้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินการบริหารงานของบริษัท โดยเปิดเผยผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องในเวลาที่เหมาะสมหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น

2.2 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทมีนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานที่เป็นธรรมแก่บุคลากรทุกระดับโดยไม่มีการแบ่งแยก ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และจัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอและสอดคล้องกับสถานการณ์แก่พนักงาน มีการดูแลรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ควบคู่กับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายใน การรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

2.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยสินค้าที่ดีมีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม และบริการที่เป็นเลิศ โดยดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องเป็นธรรม รักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้าโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง และยึดถือผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้แก่ลูกค้าในการร้องเรียน หรือสอบถามข้อมูลได้ตลอดเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Jubilee Customer Service Center โทร. 02-625-1111 website instagram line@ และ facebook เป็นต้น

2.4 ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมขององค์กรอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใดๆ โดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

2.5 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้าที่ตกลงกัน อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย อีกทั้งได้วางข้อกำหนดห้ามมิให้ผู้บริหาร หรือพนักงานเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตในการทำการค้ากับคู่ค้า หากบริษัทหรือคู่ค้า พบหรือทราบข้อมูลว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จะรีบพิจารณาร่วมกันแก้ปัญหา และหาทางป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต

2.6 ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ หรือสถาบันการเงิน

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ และพันธะสัญญาที่ตกลงกันไว้ที่มีต่อเจ้าหนี้ หรือสถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องเงื่อนไขการค้า หลักทรัพย์ค้ำประกัน วัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และข้อตกลงอื่น ๆ กรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้หรือเกิดการผิดนัดชำระหนี้ จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกันทันที

2.7 ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นอย่างสมดุลทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ (Product) ด้านสังคม (People) และด้านสิ่งแวดล้อม (Planet) บริษัทให้ความสำคัญและความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงหลักการทำกับกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

2.8 ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด พร้อมให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ เพื่อแสดงความโปร่งใส ตลอดจนสร้างความมั่นใจ และความเชื่อถือ

บทกำหนดโทษ

กรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติมิชอบในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยบรรณอื่นใดตามข้อกำหนดของบริษัท ให้พิจารณาการลงโทษตามโครงสร้างการจ้างองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้น และสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิด พร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวิสัยที่ของต้นสังกัดได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาคำขอสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

การลงโทษกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้พิจารณาตามความหนักเบาของการกระทำ ดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. พักงานชั่วคราว
4. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ทำได้
5. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป